



**행사 / 지출 계획서**  
Event Planning/Expense Approval Request

작성일 Date		단체명 Organization	
----------	--	------------------	--

작성자 Submitted By		전화번호 Phone	
		이메일 Email	

**행사 (Event)**

명칭 Title		예산코드 Budget Code	
일정/기간 Date(s)		장소 Location	
담당자 Organizer		전화번호 Phone	
		이메일 Email	

\* 칸이 부족 할 경우 자세한 사항은 첨부 바랍니다 (Attach pages if more space is needed)

행사내용 Description	
예산 Budget	

**승인 (Approval)**

	분과장 Committee	총무 Secretary	부회장 Vice-Chair	사목회장 Chair	주임신부 Parish Priest
결재 Signature					
결재일					

**OFFICE USE**

--