



행사/지출 계획서
Event Planning/Expense Approval

작성일 Date		단체명 Organization	
----------	--	------------------	--

작성자 Submitted By		전화번호 Phone	
		이메일 Email	

행사 (Event)

명칭 Title		예산코드 Budget Code	
일정/기간 Date(s)		장소 Location	
담당자 Organizer		전화번호 Phone	
		이메일 Email	

* 칸이 부족 할 경우 자세한 사항은 첨부 바랍니다 (Attach pages if more space is needed.)

행사내용 Description	
예산 Budget	

승인 (Approval)

직함 Title	분과장 Committee	총무 Secretary	부회장 Vice-Chair	회장 Chair	사제 Priest
결재 Signature					

OFFICE USE

--